附件1：

机动车拍卖专项统计工作填报流程

一、系统登录

企业登陆中国拍卖行业协会官方网站（http://admin.caa123.org.cn/index.html），准确填写用户名和密码并点击“登录”。

如企业还未注册（即还没有登陆权限），请先点击官网首页右上侧的“注册”按钮进行注册。

如企业名称有变更，请先在官网后台管理系统点击注册用户管理—拍卖企业管理—拍卖企业特殊信息变更——新增填写变更申请，填写完毕点击保存并提交审核。

如忘记官网用户名和密码，请将“营业执照”和“拍卖经营批准证书”拍照，发邮件至kefu@caa123.org.cn，注明“请找回中拍协官网用户名并重置密码”。

**请在上述操作后，致电400-898-5988，或者通过QQ服务群642609964联系工作人员尽快处理。**

二、数据填报

企业进入后台操作页面，点击“机动车统计”栏目下的 “机动车填报”，然后点击“新建”进行填报。

填报内容包括基本经营信息、细分经营信息两大部分，填报过程中注意随时点击“保存”。

填报期内，未提交的数据可以进行编辑修改、保存。

三、数据提交及修改

数据确认无误后，须点击“提交”。

填报期截止后，数据将锁定无法自行修改；确需修改的，需与“填报内容咨询人员”联系。

数据提交后，审核人员将进行审核，如有疑问或意见，审核人员将“驳回”，企业根据驳回意见进行操作。

四、注意事项

建议在360浏览器“极速模式”下进行填报。