

商务部业务系统统一平台
——全国拍卖行业管理
企业用户使用手册

中国国际电子商务中心

2022 年

目 录

1.应用首页	1
2.许可管理	2
2.1 设立申请.....	2
2.1.1 设立信息登记.....	2
2.1.2 设立信息查看/修改/打印.....	6
2.1.3 企业信息完善.....	8
2.2 变更申请.....	10
2.2.1 变更申请提交.....	10
2.2.2 企业打印《变更信息备案表》.....	12
2.2.3 查看变更历史记录.....	13
2.3 换证申请.....	13
2.3.1 换证申请提交.....	13
2.3.2 查看换证审核进度.....	15
2.4 注销申请.....	15
3.拍卖交易管理	17
3.1 拍品备案.....	17
3.1.1 拍品备案及导入.....	17
3.1.2 拍品信息查看及修改.....	19
3.1.3 拍品信息导出.....	20
3.1.4 拍品虚假记录.....	20
3.2 竞买人登记.....	22
3.2.1 竞买人信息登记及导入.....	22
3.2.2 竞买人信息查看及修改.....	24
3.2.3 竞买人信息导出.....	25
3.3 成交确认书.....	25
3.3.1 确认书录入及导入.....	26
3.3.2 批量打印空白表.....	30
3.3.3 成交确认书列表.....	31
3.3.4 确认书批量导出.....	34
3.4 拍卖会公告.....	34

3.4.1 拍卖会信息备案.....	34
3.4.2 拍卖会公告发布及取消.....	36
3.5 拍卖成交结算	37
3.5.1 结算单录入及导入.....	37
3.5.2 结算单查看.....	40
3.5.3 结算单导出.....	40
4.月报管理.....	41
4.1 综合月报上报	41
4.2 企业报送情况	42
4.3 综合月报统计	43
4.4 企业经营统计	44
5.年度监督核查.....	45
5.1 证照对比.....	45
5.2 企业年报管理	46
5.2.1 企业年报报送.....	46
5.2.2 企业年报列表.....	48
5.3 核查意见查看	49
6.留言管理.....	50
6.1 发布留言.....	50
6.2 查看留言.....	51
7.应用设置.....	51
7.1 进入业务大厅	52
7.2 修改用户信息	52
7.3 修改用户密码	53

1.应用首页

企业用户在IE地址栏中键入“全国拍卖行业管理”网址 (http://auc.mofcom.gov.cn/auc_new/), 即可打开应用。



中华人民共和国商务部
业务系统统一平台

全国拍卖行业管理

[更多>](#)

法律、行政法规、国务院决定设定的行政许可事项清单（2022年版）涉及拍卖的内容	2022-03-16
中国拍卖行业发展报告 2019	2020-12-17
商务部公告 2019年第13号 关于取消一批证明事项的公告中 涉及拍卖的内容	2019-11-25
2019年9月份月报, 全国汇总时间延迟至10月15日	2019-09-24
4月份全国拍卖成交额488.2亿元	2019-06-03
1季度全国拍卖成交额1094.97亿元	2019-05-13
2018年全国拍卖成交额同比下降8.57%	2019-04-11
11月份全国拍卖成交额817.33亿元	2019-04-10
2019年1月份月报, 全国汇总时间延迟至2月20日	2019-01-25
8月份全国拍卖成交额507.09亿元	2018-11-26
7月份全国拍卖成交额527.22亿元	2018-11-26
公开征求《不动产拍卖规程》、《拍卖师 操作规范》两项行业标准意见	2018-09-30
上半年全国拍卖成交额2806.27亿元	2018-07-25
5月份全国拍卖成交额629.63亿元	2018-07-25
4月份全国拍卖成交额418.03亿元	2018-05-17
2018年1季度全国拍卖成交额1143.4亿元	2018-04-16
2017年拍卖行业发展报告发布	2018-01-12
11月份全国拍卖成交额773.24亿元	2018-01-12

用户登录

[商务部门登录 >>](#)
 Commerce

[主管部门登录 >>](#)
 Government

[拍卖协会登录 >>](#)
 Association

[拍卖企业登录 >>](#)
 Company

申请从事拍卖许可或注册
请到商务部业务系统统一平台“国内贸易”模块下操作

应用简介

为规范拍卖市场, 加强拍卖企业管理, 促进拍卖行业健康发展, 商务部根据《拍卖法》和商务部《拍卖管理办法》有关规定, 要求进一步加强对拍卖行业的信息报送和统计工作。做好拍卖业信息报送和统计工作是商务主管部门加强监管和规范服务的必要手段, 各地商务主管部门要高度重视。

文件下载

中华人民共和国拍卖法
使用手册 (主管部门用户)
使用手册 (企业用户)
打印附件下载

拍卖企业分布

北京市	天津市	河北省	山西省
内蒙古自治区	辽宁省	吉林省	黑龙江省
上海市	江苏省	浙江省	安徽省
福建省	江西省	山东省	海南省

说明：自 2016 年 12 月 15 日起，全国拍卖行业管理应用加入商务部业务系统统一平台，因此页面以及登录界面发生变化，但登录用户名、密码以及所有功能不变。

2.许可管理

企业用户，许可管理功能包括企业设立管理、变更申请、换证申请和注销申请四项。



2.1 设立申请

拍卖企业/分公司的设立，需要自行在商务部业务系统统一平台提交申请信息，经过各级主管部门审核、备案后，方可完成设立，企业信息进入信息库。

2.1.1 设立信息登记

第一步：拍卖企业/分公司登录商务部业务系统统一平台企业端 (<https://ecomp.mofcom.gov.cn/loginCorp.html>) 点击“请注册！”，注册完成后，返回此页面进行登录。



账号登录

请输入账号名称 使用电子钥匙

请输入密码

请输入验证码 4524 看不清, 换一张

记住账号密码 [找回账号密码?](#) 登录

如果您还没有统一平台账号, 请注册! [国家政务服务平台账号登录](#)

请您留意

如果您已经有业务应用账号, 请使用快捷登录功能进行业务办理。

[业务快捷引导 >](#)

我们会尽量保存您原有的账号, 给您带来的不便, 敬请谅解。

用户指南

企业端操作手册

IE兼容设置

电子钥匙使用说明

客服电话

010-67870108

电子钥匙申请与更新

驱动下载

DRIVER DOWNLOAD

企业备案 (以下备案事项请在登录前填写申请表)

国内贸易

电商企业注册申请

商业特许经营备案

对外贸易

对外经营者备案

外商投资

外资信息报告

服务贸易

货代企业备案

第二步：用注册完成的统一平台账号登录之后，选择“我的业务”中的“增加应用”，点击“全国拍卖行业管理”后面的“申请”。



您好! 2008000159
首页 / 账号信息 / 修改密码 / 在线助手 / 退出登录

我的业务

- 我的应用
- 增加应用
- 行政许可事项**
- 事项预约
- 我的事项
- 我的收藏
- 进度查询
- 客服电话 010-67870108
- 我的网站

应用名称: 查询

国内贸易
对外贸易
外商投资
经济合作
综合业务

应用名称	所属版块	操作
全国商品交易市场信息服务	国内贸易	申请
全国汽车流通信息管理	国内贸易	申请
全国拍卖行业管理	国内贸易	申请
绿色流通服务	国内贸易	申请
电子商务信息管理分析应用	国内贸易	申请

第三步：在拍卖企业申请页面，选择【申请从事拍卖许可】，根据不同的公司类型进行“拍卖企业设立申请”或者“分公司设立申请”填写。

注意：若企业已经取得拍卖批准证书和营业执照的拍卖企业，请使用“已设立拍卖企业注册”功能进行注册。填写相应信息成功提交后，直接使用拍卖批准证书登录即可。



商务部业务系统统一平台
全国拍卖行业管理

申请从事拍卖许可

选择设立拍卖企业类型： -请选择- [创建]

已批准拍卖企业注册（已经取得拍卖经营批准证书和工商营业执照的拍卖行）

选择设立拍卖企业类型： -请选择- [创建]

2.1.1.1 拍卖企业设立信息登记

选择“企业”，点击【创建】，根据页面提示，填写新设立拍卖企业的基本信息。点击【添加法人股东】或【添加自然人股东】填写拍卖企业股东信息；点击【添加拍卖师】选择本企业的拍卖师，选择后拍卖师相关信息自动带出。所有信息录入完成后，点击【提交企业信息】，完成设立申请。

 **商务部业务系统统一平台**
全国拍卖行业管理

基本情况

公司名称	<input type="text"/>	<input type="button" value="名称验证"/>
所属地区	备注：所属地区必须选择到“地市”，也可到“区（县）”	
法人代表	<input type="text"/>	
法人代表身份证号	<input type="text"/>	
工商营业执照号	<input type="text"/>	
经营地址	<input type="text"/>	
邮政编码	<input type="text"/>	
注册资本（万元）	备注：拍卖企业注册资本应不少于100万元。	
经营范围	备注：最多录入120个字（含标点符号）	
场地面积（平方米）	自有 <input type="text"/>	租赁 <input type="text"/>
企业组织形式	-请选择-	
内外资形式	-请选择-	

股东信息

股东名称	股东类型	出资额（万元）	出资比例	证件类型	证件号码	操作
------	------	---------	------	------	------	----

人员情况

具有拍卖从业资格人员（人）	<input type="text"/>				
	备注：具有拍卖从业资格人员至少3人，包含拍卖师人数				
拍卖师（人）	0				
	<input type="button" value="添加拍卖师"/> 备注：至少选择一个拍卖师				
姓名	性别	籍贯	出生日期	身份证号码	操作
其他人员（人）	<input type="text"/>				

联系人情况

联系人	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>
电子邮箱	<input type="text"/>	传真号码	<input type="text"/>
设置初始登录密码	<input type="text"/>	初始登录密码验证	<input type="text"/>

版权所有：中华人民共和国商务部 技术支持：中国国际电子商务中心
网站管理：商务部电子商务和信息化司 业务归属：流通业发展司

2.1.1.2 分公司设立信息登记

选择“分公司”，点击【创建】，根据页面提示，填写新设立分公司的基本信息。点击【选择企业】选择该分公司所属拍卖企业的名称，选择后，页面自动显示“所属企业名称”、“法人代表”及“法人代表身份证号”三项；点击【添加拍卖师】选择本企业的拍卖师，选择后拍卖师相关信息自动带出。所有信息录入完成后，点击【提交企业信息】，完成设立申请。

 **商务部业务系统统一平台**
全国拍卖行业管理

基本情况

分公司名称	<input type="text"/>	<input type="button" value="重新设置"/>
所属企业名称	<input type="text"/>	<input type="button" value="选择企业"/>
所属地区	<input type="text"/> <small>备注：所属地区必须选择到“地市”，也可到“区（县）”</small>	
法人代表	<input type="text"/>	
法人代表身份证号	<input type="text"/>	
工商营业执照号	<input type="text"/>	
分公司负责人	<input type="text"/>	
总部地址	<input type="text"/>	
邮政编码	<input type="text"/>	
经营范围	<input type="text"/> <small>备注：最多录入120个字（含标点符号）</small>	
营运资金（万元）	<input type="text"/> <small>备注：拍卖分公司营运资金应不少于100万元。</small>	
场地面积（平方米）	自有 <input type="text"/>	租赁 <input type="text"/>

所属拍卖企业近两年财务状况

年度	净利润（万元）	所有者权益合计（万元）	负债合计（万元）
2017	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

人员情况

具有拍卖从业资格人员（人）	<input type="text"/> <small>备注：具有拍卖从业资格人员至少2人，包含拍卖师人数。</small>				
拍卖师（人）	<input type="text"/> <input type="button" value="添加拍卖师"/>				
姓名	性别	籍贯	出生日期	身份证号码	操作
其他人员（人） <input type="text"/>					

联系人情况

联系人	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>
电子邮箱	<input type="text"/>	传真号码	<input type="text"/>
初始登录密码	<input type="text"/>	初始登录密码验证	<input type="text"/>

版权所有：中华人民共和国商务部 技术支持：中国国际贸易电子商务中心
网站管理：商务部电子商务和信息化司 业务司局：流通业发展司

至此企业设立申请工作就完成了，用户只需等待主管部门对设立信息进行审核。

2.1.2 设立信息查看/修改/打印

企业提交设立申请后，可以在首页点击【拍卖企业登录】，会跳转到商务部业务系统统一平台企业端页面，登录应用。



在拍卖企业未完成设立流程时，企业需使用注册时的“公司名称”作为用户名称登录应用；用户密码为企业注册时自己设置的密码。

注意：

1.一定要选择“拍卖企业登录”，否则无法登录。

2.自2016年12月15日起，全国拍卖行业管理信息系统加入商务部业务系统统一平台，因此页面以及登录界面发生变化，但登录用户名、密码以及所有功能不变。

3.登陆后若提示密码过于简单，请按照要求修改。要求同时包含大写字母、小写字母和数字3种，且不小于10位。



登录应用后，在“我的业务”下方点击【全国拍卖行业管理】模块，进入全国拍卖行业管理应用页面。



进入全国拍卖行业管理应用，企业可以通过【企业设立管理】进行设立信息的查看、修改及打印。同时可以查看主管部门设立审核的状态。



通过“状态”可以关注本企业的设立审核进度，若主管部门审核拒绝时，也会在此显示拒绝状态和拒绝原因。点击【查看/打印】可以查看企业设立登记信息，并能打印《拍卖企业设立信息登记表》。点击【修改】进行设立信息修改，并重新提交申请。企业只有在主管部门审核前，或者审核被拒绝时，才能进行修改。

在企业设立审核过程中，除设立信息查看、修改及打印功能，其他功能没有权限操作。

2.1.3 企业信息完善

在省级主管部门设立备案完成后，即该企业设立完成取得拍卖批准证书。此时，拍卖企业需使用 16 位“拍卖批准证书编码”作为用户名名称登录应用；用户密码为企业注册时自己设置的密码。

注意：

- 1.一定要选择“拍卖企业登录”，否则无法登录。
- 2.此时已设立完成，用户名自动由“企业名称”变更为“拍卖批准证书编码”。
- 3.自2016年12月15日起，全国拍卖行业管理信息系统加入商务部业务系统统一平台，因此页面以及登录界面发生变化，但登录用户名、密码以及所有功能不变。

4.登陆后若提示密码过于简单，请按照要求修改。要求同时包含大写字母、小写字母和数字 3 种，且不小于 10 位。



登录应用后，在“我的业务”下方点击【全国拍卖行业管理】模块，进入全国拍卖行业管理应用页面。



为保证数据的完整性，拍卖企业/分公司设立完成首次登录应用，需要通过【企业设立管理】，点击【完善信息】按钮，完善本企业的相关信息（如：营业执照、资质情况、是否公物拍卖、人员情况等），

并可以对部分信息进行修改。



注意： 若企业公司名称、拍卖批准证书编码、法人代表、注册资本、经营地址、企业组织形式、内外资性质和股东情况发生变化，需要进行变更申请，通过主管部门审核，不能在此直接修改。

2.2 变更申请

拍卖企业/分公司如需企业信息变更，需要通过应用提交变更申请信息，经过各级主管部门审核、备案后，方可变更成功。

2.2.1 变更申请提交

若拍卖企业/分公司的公司名称、拍卖批准证书编码、法人代表(分公司负责人)、注册资本(营运资金)、经营地址、企业组织形式、内外资性质和股东情况发生变化，需要进行变更申请。

点击许可管理中的“变更申请”，可以看到变更列表，包括：企业名称、地区、申请时间、状态和相应操作。当企业状态为“正常”时，可以点击【变更申请】，对企业信息进行变更。



注意：企业只有“正常”状态才能提交变更申请，且“变更申请”和“换证申请”不能同时进行。

在变更信息填写页面，显示各个变更事项，企业只需填写需要变更的内容即可；不变更的内容无需填写。填写完成后，点击页面下方的【提交】，完成变更申请。

变更内容说明：

1. 拍卖企业变更注册资本时，需要同时对股东情况进行变更。即股东出资额之和应该与本企业的注册资本相等。

2. 企业变更“企业组织形式”和“内外资性质”，在变更审核完成后，拍卖批准证书编码会发生变化。从而企业的登录用户名也会变化。



拍卖企业/分公司只有在“正常”状态才可以进行【变更申请】，已提交申请后，若审核过程中被主管部门“拒绝”，企业需要重新提交变更信息。在主管部门审核过程中，企业不能进行第二次变更，只有在企业变更完成，向商务部备案后，企业信息变为变更后信息，并且状态恢复为“正常”，才可进行下一次变更。

2.2.2 企业打印《变更信息备案表》

企业提交变更申请后，若需要修改可以点击【重新变更】进行清空数据，重新提交。如果主管部门已经进行了审核，则不能在重新变更。如若提交信息无误，点击【查看详情/打印】按钮，可以打印《拍卖企业/分公司变更信息备案表》。



至此企业变更申请工作就完成了，用户只需等待主管部门对本次变更的审核。企业用户在全国拍卖行业管理提交变更申请后，需要等待省级主管部门审核，审核通过并备案后，企业基本信息自动更新。

变更流程完成后，需注意：

1.当拍卖企业变更信息涉及“企业组织形式”或“内外资性质”时，变更完成后

“拍卖批准证书编码”发生变化，从而企业登录“用户名称”发生变化。

2.当拍卖企业的“拍卖批准证书编码”发生变化，其分公司的拍卖批准证书编码也会发生变化，登录“用户名称”从而变化。

2.2.3 查看变更历史记录

在企业变更列表页面，会显示每一次的变更记录和变更申请时间，企业可以点击【查看详情/打印】，查看《拍卖企业变更信息备案表》。



2.3 换证申请

若拍卖企业/分公司拍卖经营批准证书到期需要换证、或者企业遗失需要补发证书时，可以通过该功能进行换证。经过各级主管部门审核、备案后，方可换证成功。

2.3.1 换证申请提交

点击许可管理中的“换证申请”，可以看到换证列表，包括：企业名称、地区、申请时间、状态和相应操作。当企业状态为“正常”时，可以点击【换证申请】，进行换证操作。



在换证申请填写页面，自动带出“公司名称”、“拍卖批准证书编码”和“申请日期”，拍卖企业/分公司只需选择“换证类型”和填写“换证原因”即可。填写完整后，点击页面下方的【提交】，完成换证申请。

换证类型说明：

- 1.到期换证：指“拍卖批准证书”即将到期，需要进行换证。
- 2.遗失补发：指“拍卖批准证书”因为某些原因丢失或损坏，需要主管部门补发。



至此拍卖企业/分公司换证申请工作就完成了，用户只需等待主管部门对本次换证的审核。

2.3.2 查看换证审核进度

拍卖企业/分公司只有在“正常”状态才可以进行【换证申请】，已提交申请后，若审核过程中被主管部门“拒绝”，企业需要重新提交换证信息。主管部门审核过程中，企业不能进行第二次换证申请提交，只有在企业换证完成，向商务部备案后，并且状态恢复为“正常”，才可进行下一次换证申请。



2.4 注销申请

若拍卖企业/分公司由于经营不善等原因需要注销，可以通过该功能进行注销申请。经过省级主管部门审核、备案后，方可注销成功。

点击许可管理中的“注销申请”，可以看到注销列表，包括：企业名称、地区、注销日期、状态和相应操作。当企业状态为“正常”时，可以点击【注销申请】，进行注销申请操作。



在注销申请填写页面，自动带出“公司名称”、“拍卖批准证书编码”、“法人代表”和“经营地址”，企业只需选择“注销类型”和“注销日期”，并填写“注销原因”即可。填写完整后，点击页面下方的【提交】，完成注销申请。



至此拍卖企业/分公司注销申请工作就完成了，用户只需等待主管部门对注销申请进行审核。

注意：企业正常经营时，请不要随意提交“注销申请”；如企业提交注销申请，且主管部门审核备案后，将不能再登陆全国拍卖行业管理应用。

3. 拍卖交易管理

企业用户，拍卖交易管理功能包括拍品备案、竞买人登记、拍卖会公告、成交确认书、拍卖成交结算五大功能。



3.1 拍品备案

企业通过拍卖交易管理中的“拍品备案”功能，可以对拍品进行备案，并对已有拍品信息进行导出，同时还可以提交拍品的虚假信息。



3.1.1 拍品备案及导入

拍卖会前，企业需要在应用中进行拍品备案，拍品备案分为两种情况，第一种是点击【拍品备案】，即逐个录入拍品信息；第二种是

点击【拍品信息导入】，即以 Excel 一次导入多条拍品信息。

3.1.1.1 拍品备案录入

企业点击【拍品备案】，可以逐条录入相关拍品信息。在拍品备案信息录入页面，填完所有信息，点击页面下方的【提交】即可。

商务部业务系统统一平台
全国拍卖行业管理

企业名称: 浙江福泰拍卖有限公司

拍品编号: _____

拍品名称: _____

拍品标的类型: 房地产

委托人: _____

委托对象类型: 法院

委托人证件类型: 身份证 备注: 当委托对象类型为法院、政府部门、破产清算组时, 委托人证件类型可选择其他, 委托人证件号可上传相关文件。

委托人证件号: _____

委托人联系方式: _____

保留价: (万元)

委托日期: _____

提交 重置

版权所有: 中华人民共和国商务部 技术支持: 中国国际贸易中心
网站管理: 商务部电子商务和信息化司 业务网站: 商务部网站

3.1.1.2 拍品信息导入

企业点击【拍品信息导入】，可以通过 Excel 一次导入多条拍品信息。

商务部业务系统统一平台
全国拍卖行业管理

当前位置: 拍卖交易系统 > 拍品信息导入

选择文件 浏览 本地库文件

备注: 1. 拍卖企业批量导入拍品信息, 请先下载模板, 填写完整后再导入。
2. 下载【拍品信息导入模板】

提交 重置

版权所有: 中华人民共和国商务部 技术支持: 中国国际贸易中心
网站管理: 商务部电子商务和信息化司 业务网站: 商务部网站

在拍品信息导入页面，企业需要先下载 **【拍品信息导入模版】**，按照模板进行拍品信息录入整理。请企业务必仔细阅读“填写说明”，以免造成数据导入不成功。

注意：

- 1.导入数据时，请将有效数据下的空行和填写说明部分整行删除！
- 2.委托人证件号：若为身份证，则需填写标准 18 位身份证，证件号均采用字符型，如果出现科学计数法，则影响导入。
- 3.委托时间：格式为“年月日”，例如：20141029。
- 4.保留价：单位(万元)。
- 5.拍卖标的类型、委托对象类型、委托人证件类型三项请填写类型前的数字，不要填写汉字。
- 6.请不要重复导入同一条数据，否则会受影响导入。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
拍品编号	拍品名称	拍卖标的类型	保留价	委托人	委托对象类型	委托人证件类型	委托人证件号	委托人联系方式	委托时间
123	xxxx	1	100	张三	1	1			20141009

拍品信息导入 Excel 文档整理完成后，在拍品信息导入页面，点击 **【浏览】** 选中需要导入的拍品信息导入 Excel 文档，然后点击页面下方的 **【提交】**，导入完成。

3.1.2 拍品信息查看及修改

在“拍品备案”列表中，企业可以根据不同查询条件查看所有拍品的基本信息，如拍品名称、拍品编号、拍品类型、委托人、保留价等

信息，并可以针对每一条记录进行详细查看和修改， 点击每条记录对应的【查看】和【修改】按钮可以进行相应操作。



3.1.3 拍品信息导出

企业点击【拍品信息导出】，可以对拍品信息批量导出 Excel 文档。以便企业整理、统计、分析拍品类型及相关信息。



3.1.4 拍品虚假记录

在企业录入拍品备案登记信息后，若发现此拍品与所述信息不符时，可以提交拍品虚假记录，供各方用户查看，以减少拍假情况的发生。

3.1.4.1 拍品虚假记录提交

在“拍品备案”列表中，通过查询条件，企业可以对与委托人描述不符的拍品进行提交虚假或存疑信息。点击相应拍品后对应的【虚假信息】按钮，进行信息填写。

在填写页面，企业只需要填写“拍品虚假鉴定结论”、“鉴定机关”和“鉴定时间”三项。填写完成后，点击页面下方的【提交】即可。

备注：

此功能提交的虚假(存疑)信息记录仅代表提交者观点。全国拍卖行业管理仅提供信息平台，并不意味着审核或证实其描述。因此请用户仅作参考，并请自行核实相关内容。

3.1.4.2 拍品虚假记录查看

在企业提交拍品虚假记录后，该拍品备案信息将在“拍品备案”列表中删除，可以通过拍卖交易管理中的“拍品虚假记录”功能进行查看。企业可以根据不同查询条件查看所有拍品虚假记录的简要信息，如拍品名称、拍品编号、拍品类型、委托人、提交人等信息，并可以针对

每一条记录进行详细查看， 点击每条记录后的 【查看】 按钮即可。



3.2 竞买人登记

企业通过拍卖交易管理中的“竞买人登记”功能，可以对竞买人信息进行登记，并对已有竞买人登记信息进行导出。



3.2.1 竞买人信息登记及导入

拍卖会前， 企业需要在应用中进行竞买人登记， 竞买人登记分为两种情况， 第一种是点击【竞买人登记】， 即逐个录入竞买人信息； 第二种是点击【竞买人登记信息导入】， 即以 Excel 一次导入多条竞买人信息。

3.2.1.1 竞买人信息登记

企业点击【竞买人登记】，可以逐条录入相关竞买人登记信息。
在竞买人登记信息录入页面，填完所有信息，点击页面下方的【提交】即可。

商务部业务系统统一平台
全国拍卖行业管理

当前位置: 拍卖交易管理 > 增加竞买人登记信息

公司名称: 中国通海拍卖有限公司

拍卖会编号*

竞买人*

竞买号*

竞买人证件类型* 身份证

竞买人证件号*

竞买人联系电话*

竞买人电子邮箱*

备注

提交 返回

版权所有: 中华人民共和国商务部 技术支持: 中国国际贸易中心
网站管理: 商务部电子商务和信息化司 业务归属: 拍卖业发展司

3.2.1.2 竞买人信息导入

企业点击【竞买人登记信息导入】，可以通过 Excel 一次导入多条竞买人登记信息。

商务部业务系统统一平台
全国拍卖行业管理

当前位置: 拍卖交易管理 > 竞买人登记导入

选择文件 浏览 非连续文件

备注: 1. 拍卖企业需要批量导入竞买人信息, 请先下载模板, 填写完整后再导入。
2. 下载【竞买人登记信息模板】

提交 返回

版权所有: 中华人民共和国商务部 技术支持: 中国国际贸易中心
网站管理: 商务部电子商务和信息化司 业务归属: 拍卖业发展司

在竞买人登记信息导入页面，企业需要先下载【竞买人登记信息导入模版】，按照模板进行竞买人登记信息录入整理。请企业务必仔细阅读“填写说明”，以免造成数据导入不成功。

注意：

- 1.导入数据时，请将有效数据下的空行和填写说明部分整行删除！
- 2.委托人证件号：若为身份证，则需填写标准 18 位身份证，证件号均采用字符型，如果出现科学计数法，则影响导入。
- 3.竞买人证件类型，请填写类型前的数字，不要填写汉字。
- 4.请不要重复导入同一条数据，否则会影响导入。

竞买号	拍卖会编码	竞买人	竞买人证件类型	竞买人证件号	竞买人联系电话	竞买人电子邮箱	备注
	123	张三	1	111111111111111111	13800000000	xxxx@qq.com	无
填写说明：上面一条信息为标准导入信息，请按本条信息的格式录入竞买人信息。（导入数据时，请将有效数据下的空行和填写说明部分整行删除！）							
竞买人证件类型：必须填写数字			1：身份证 2：港澳通行证 3：台湾通行证 4：护照 5：营业执照				
竞买人证件号：必须为字符型，如果出现科学计数法，则影响导入。							

竞买人登记信息导入 Excel 文档整理完成后，在竞买人登记信息导入页面，点击【浏览】选中需要导入的竞买人登记信息导入 Excel 文档，然后点击页面下方的【提交】，导入完成。

3.2.2 竞买人信息查看及修改

在“竞买人登记”列表中，企业可以根据不同查询条件查看所有竞买人的基本信息，如竞买人姓名、竞买号、拍卖会编码、竞买人证件类型等信息，并可以针对每一条记录进行详细查看和修改，点击每条记录对应的【查看】和【修改】按钮可以进行相应操作。



3.2.3 竞买人信息导出

企业点击【竞买人登记信息导出】，可以对竞买人登记信息批量导出 Excel 文档。以便企业整理、统计、分析竞买人相关信息。



3.3 成交确认书

企业通过拍卖交易管理中的“成交确认书”功能，可以录入成交确认书信息并进行在线打印，同时对已有的确认书信息进行导出。

说明：

【确认书录入】：在拍卖会现场，通过直接录入相应信息，进行在线打印。

【确认书批量导入】：在拍卖会事后，通过导入模板，进行确认书大量导入。

【批量打印空白表】：在拍卖会开始前，可以批量打印空白表，现场填写，

事后操作“确认书批量导入”补充完整。

【确认书批量导出】通过导出所有确认书信息，方便企业查看、统计或其他操作。



3.3.1 确认书录入及导入

3.3.1.1 确认书录入

企业点击【确认书录入】，可以拍卖会现场逐条录入确认书信息，并进行在线打印确认书。在确认书录入页面，需要先填写拍卖会信息。

The screenshot shows the '拍卖会信息' (Auction Information) form. The form fields are as follows:

- 拍卖会名称: [Text input field]
- 拍卖会编码: [Text input field] with a note: '备注：与竞买人登记时所填写的“拍卖会编码”一致'
- 拍卖会时间: [Text input field]
- 拍卖会地点: [Text input field]
- 公司名称: 江苏德信拍卖有限公司
- 拍卖师: [Dropdown menu] with a button '添加非本企业拍卖师'
- 拍卖形式: [Dropdown menu]

填写拍卖标的交易信息，先填写拍品信息，拍品信息只需要选择“拍品编号”，“拍卖标的名称”和“拍卖标的类型”会自动带出。然后选择“成交情况”，填写“佣金比例”和“成交额”，“佣金额”和“总金额”会自行

计算。

注意：在选择拍品信息前，一定要完成“拍品备案”操作，否则此处将无法选择相应的拍品信息。

拍卖标的交易信息			
拍品编号	拍品标的名称	拍品标的类型	佣金比例(%)
102	北京现代拍卖()	机动车	
成交情况 <input checked="" type="radio"/> 成交 <input type="radio"/> 竞拍 <input type="radio"/> 流拍			
成交金额(元)			
佣金金额(元)			
总金额(元)			

填写买受人信息，买受人信息只需要选择“竞买号”，其他信息会自动带出。

注意：

1.在选择买受人信息前，一定要完成“竞买人登记”操作，否则此处将无法选择相应的买受人信息。

2.在选择“竞买号”前，需要先填写拍卖会信息中的“拍卖会编码”否则“竞买号”无法选择，且“拍卖会编码”要与录入竞买人时所填的一致。

买受人信息			
买受人	身份证号	竞买号	
证件类型	身份证	证件号码	
联系电话		电子邮箱	
其他事项约定			
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="返回"/>			

填写完 所有信息后， 点击【保存】按钮，完成确认书的保存操作。此时的拍卖成交确认书状态为“保存”，没有生成确认书编码，企业可以对已保存的数据进行修改。确认数据信息无误后，可以在确认书列表中点击【提交】按钮， 将自动生成确认书编码， 此时不能再修改确认书信息。

序号	确认书编号	标的物名称	买受人	成交价(元)	佣金率(%)	佣金额(元)	总金额(元)	状态	操作
21		(北京昌平区) 西大门北区1-101	张景雷	10000.00	5.0	500.00	11000.00	保存	查看 修改 提交 删除
22		(北京昌平区) 西大门南区1-101	张景雷	8000.00	5.0	400.00	9070.00	保存	查看 修改 提交 删除
23		(北京昌平区) 西大门南区1-102	张景雷	10000.00	5.0	500.00	11000.00	保存	查看 修改 提交 删除
24		(北京昌平区) 西大门南区1-103	张景雷	10000.00	5.0	500.00	11000.00	保存	查看 修改 提交 删除
25		(北京昌平区) 西大门南区1-104	张景雷	10000.00	5.0	500.00	11000.00	保存	查看 修改 提交 删除
26		(北京昌平区) 西大门南区1-105	张景雷	7000.00	5.0	350.00	7970.00	保存	查看 修改 提交 删除
27	BJ00000173	北京昌平区西大门南区1-101	张景雷	8000.00	5.0	400.00	9050.00	提交	查看 打印 删除
28	BJ00000174	北京昌平区西大门南区1-102	张景雷	8000.00	5.0	400.00	9100.00	提交	查看 打印 删除
29	BJ00000175	北京昌平区西大门南区1-103	张景雷	12000.00	5.0	600.00	13000.00	提交	查看 打印 删除

3.3.1.2 确认书批量导入

企业点击【确认书批量导入】，可以通过 Excel 一次导入多条成交确认书信息。

在成交确认书信息导入页面，企业需要先下载【成交确认书导入模板】，按照模板进行确认书信息录入整理。请企业业务务必仔细阅读“填写说明”，以免造成数据导入不成功。

注意:

1.导入数据时，请将有效数据下的空行和填写说明部分整行删除！

2.成交额、佣金额、总金额： 单位(元)。

3.佣金比例： 单位(%)。

4. 拍卖师编号：是属于本公司的拍卖师证书编号，可以在企业设立管理查看。

5. 竞买号：是属于本公司的“竞买人登记”中的竞买号，必须提前录入，否则会影响导入。

6. 拍品编号：是属于本公司的“拍品备案”中的拍品编号，必须提前录入，否则会影响导入。

7. 拍卖会编码：应与“竞买号”对应的竞买人登记时填写的“拍卖会编码”一致，可以在竞买人登记中查看。

8.拍卖会形式，请填写类型前的数字，不要填写汉字。

9.请不要重复导入同一条数据，否则会影响导入。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
拍卖会名称	拍卖会时间	拍卖会地点	拍卖师编号	拍卖会形式	拍卖会编码	竞买号	拍品编号	成交额 (元)	佣金比例 (%)	佣金 (元)	总金额 (元)	其他约定事项
xxx	20141027	xxx	1	1	1	1231231	123123	100	100	100	100	xxx

填写说明： 上面一条信息为导入信息，请按本条信息的格式录入拍品信息。（导入数据时，请查看有效数据下的空行和填写说明部分进行删除！）

拍卖会时间： 格式为 年月日，例如：20141029

成交价、佣金额、单位 (元)

佣金比例： 单位 (%)

拍卖师： 是属本公司的拍卖师证书编号，可以在企业设立管理查看

竞买号拍品号： 是属本公司的拍品编码和竞买人编号，必须提前录入

拍卖会编码： 应与“竞买号”对应的竞买人登记时填写的“拍卖会编码”一致，可以在竞买人登记中查看

拍卖会形式： 必须填写数字 1：现场拍卖
2：网络拍卖
3：其他方式拍卖

确认书信息导入 Excel 文档整理完成后，在确认书信息导入页面，点击【浏览】选中需要导入的确认书信息导入 Excel 文档，然后点击页面下方的【提交】，导入完成。

导入的拍卖成交确认书状态为“保存”，没有生成确认书编码，企业可以对已保存的数据进行修改。确认数据信息无误后，可以在确认书列表中点击【提交】按钮，将自动生成确认书编码，此时不能再修改确认书信息。

商务部业务系统统一平台 全国拍卖行业管理									
序号	确认书编号	标的物名称	买受人	成交价(元)	佣金率(%)	佣金额(元)	总金额(元)	状态	操作
21		(北京昌平区) 西大门北区1-101	张景雷	10000.00	5.0	500.00	11000.00	保存	查看 修改 提交 删除
22		(北京昌平区) 西大门南区1-101	张景雷	8000.00	5.0	400.00	9070.00	保存	查看 修改 提交 删除
23		(北京昌平区) 西大门南区1-102	张景雷	10000.00	5.0	500.00	11000.00	保存	查看 修改 提交 删除
24		(北京昌平区) 西大门南区1-103	张景雷	10000.00	5.0	500.00	11000.00	保存	查看 修改 提交 删除
25		(北京昌平区) 西大门南区1-104	张景雷	10000.00	5.0	500.00	11000.00	保存	查看 修改 提交 删除
26		(北京昌平区) 西大门南区1-105	张景雷	7000.00	5.0	350.00	7970.00	保存	查看 修改 提交 删除
27	BJ00000170	北京昌平区西大门南区1-101	张景雷	8000.00	5.0	400.00	9050.00	提交	查看 打印 删除
28	BJ00000171	北京昌平区西大门南区1-102	张景雷	8000.00	5.0	400.00	9700.00	提交	查看 打印 删除
29	BJ00000172	北京昌平区西大门南区1-103	张景雷	12000.00	5.0	600.00	13000.00	提交	查看 打印 删除

版权所有：中华人民共和国商务部 技术支持：中国国际贸易电子商务中心
网站管理：商务部电子商务和信息化司 业务网站：国统业务网站

3.3.2 批量打印空白表

企业点击【批量打印空白表】，可以批量打印拍卖成交确认书空白表，现场填写，事后操作“确认书批量导入”补充完整。

在“批量打印空白表”页面，选择要批量打印的张数，点击【批量打印】即可弹出打印预览页面。

注意：确认书打印，需要使用“IE浏览器”，并下载页面上的“打印程序”。

商务部业务系统统一平台 全国拍卖行业管理	
当前位置：拍卖交易管理 > 批量打印空白表	
<h4>批量打印空白表</h4> <p>打印张数： 0</p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="批量打印"/> <input type="button" value="返回"/> </p> <p> 备注：1、安装打印程序并使用IE浏览器。 2、下载【打印程序】 </p>	
版权所有：中华人民共和国商务部 技术支持：中国国际贸易电子商务中心 网站管理：商务部电子商务和信息化司 业务网站：国统业务网站	

3.3.3 成交确认书列表

在“成交确认书”列表中，企业可以根据不同查询条件查看所有确认书的基本信息，如确认书编号、拍品名称、买受人、成交额、佣金率、佣金额、总金额等信息，并可以根据确认书不同的状态，进行相应操作。



3.3.3.1 确认书处于“保存”状态

“保存”状态是指，企业已经录入完成确认书。此时确认书是没有“确认书编码”的，相当于该笔拍卖业务没有发生或完成。所以处于“保存”状态的确认书信息，主管部门是无法查询的。

“保存”状态下，操作说明：

【查看】：可以查看已保存、未提交的确认书信息。

【修改】：由于没有“确认书编码”，未进行提交，所以若确认书信息有误，可以修改确认书相关的信息。

【提交】：确认书信息无误后，点击“提交”即可自动获取确认书

编码，生成编码。编码生成后将不能再修改。状态变成“提交”状态。

【删除】：可以删除确认书信息。



The screenshot shows the '商务部业务系统统一平台' (Ministry Business System Unified Platform) interface. The main content is a table with columns: 序号 (Serial Number), 确认书编号 (Confirmation Code), 拍卖名称 (Auction Name), 买受人 (Buyer), 成交额 (元) (Transaction Amount (Yuan)), 佣金率 (%) (Commission Rate (%)), 佣金额 (元) (Commission Amount (Yuan)), 总金额 (元) (Total Amount (Yuan)), 状态 (Status), and 操作 (Action). The table lists several entries, with rows 21 through 26 highlighted in red. The '状态' column for these rows is '保存' (Save). Row 27 is in '提交' (Submit) status. The '操作' column for all rows includes '查看' (View), '修改' (Modify), '提交' (Submit), and '删除' (Delete).

序号	确认书编号	拍卖名称	买受人	成交额 (元)	佣金率 (%)	佣金额 (元)	总金额 (元)	状态	操作
21		《国家高新区》海淀区北...区...区...	李国强	10688.00	5.0	534.40	11222.40	保存	查看 修改 提交 删除
22		《国家高新区》海淀区北...区...区...	周洪均	9000.00	5.0	450.00	9450.00	保存	查看 修改 提交 删除
23		《国家高新区》海淀区北...区...区...	李强	10448.00	5.0	522.40	10970.40	保存	查看 修改 提交 删除
24		《国家高新区》海淀区北...区...区...	孙伟正	10088.00	5.0	504.40	10592.40	保存	查看 修改 提交 删除
25		《国家高新区》海淀区北...区...区...	孙伟正	10088.00	5.0	504.40	10592.40	保存	查看 修改 提交 删除
26		《国家高新区》海淀区北...区...区...	孙伟正	7544.00	5.0	377.20	7921.20	保存	查看 修改 提交 删除
27	000000110	《国家高新区》海淀区北...区...区...	李国强	8088.00	5.0	404.40	8492.40	提交	查看 打印 删除
28	000000151	《国家高新区》海淀区北...区...区...	李国强	5088.00	5.0	254.40	5342.40	提交	查看 打印 删除
29	000000152	《国家高新区》海淀区北...区...区...	李国强	12088.00	5.0	604.40	12692.40	提交	查看 打印 删除

3.3.3.2 确认书处于“提交”状态

“提交”状态是指，企业录入或导入完确认书后，确认信息无误后，点击了【提交】按钮，已经获取了拍卖成交确认书编码(拍卖成交确认书编码为自动生成)。此时确认书已有“确认书编码”，该笔拍卖业务已经上传到主管部门。

“提交”状态下，操作说明：

【查看】：可以查看已提交的确认书信息。

【打印】：打印已获取“确认书编码”的成交确认书信息。打印后，状态将变为“打印”状态。

【删除】：可以删除确认书信息。

序号	确认书编号	拍品名称	买受人	成交额(元)	佣金率(%)	佣金(元)	总金额(元)	状态	操作
21		<浙江省> 湖州府北边区-1-100	李德强	10000.00	5.0	500.00	11000.00	保存	查看 修改 提交 删除
22		<浙江省> 湖州府北边区-1-100	周洪刚	9000.00	5.0	450.00	9900.00	保存	查看 修改 提交 删除
23		<浙江省> 湖州府北边区-1-100	李强	10000.00	5.0	500.00	11000.00	保存	查看 修改 提交 删除
24		<浙江省> 湖州府北边区-1-100	孙伟志	10000.00	5.0	500.00	11000.00	保存	查看 修改 提交 删除
25		<浙江省> 湖州府北边区-1-100	孙伟志	10000.00	5.0	500.00	11000.00	保存	查看 修改 提交 删除
26		<浙江省> 湖州府北边区-1-100	李强	7500.00	5.0	375.00	7875.00	保存	查看 修改 提交 删除
27	0000000170	美国士丹福县房产租赁权	潘杰	60000.00	5.0	3000.00	63000.00	提交	查看 打印 删除
28	0000000131	美国士丹福县房产租赁权	潘杰	60000.00	5.0	3000.00	63000.00	提交	查看 打印 删除
29	0000000130	美国士丹福县房产租赁权	潘杰	12000.00	5.0	600.00	12600.00	提交	查看 打印 删除

3.3.3.3 确认书处于“打印”状态

“打印”状态是指，企业对已获取编码的成交确认书进行了打印操作。“打印”状态一起上传到主管部门。

“打印”状态下，操作说明：

【查看】：可以查看已打印的确认书信息。

【打印】：重复打印已获取“确认书编码”的成交确认书信息。

【删除】：可以删除确认书信息。

序号	确认书编号	拍品名称	买受人	成交额(元)	佣金率(%)	佣金(元)	总金额(元)	状态	操作
1	0000000106	浙江490	潘利强	3000.00	2.0	700.00	3700.00	打印	查看 打印 删除
2	0000000007	浙江488	李强	7000.00	2.0	1400.00	7400.00	打印	查看 打印 删除

3.3.4 确认书批量导出

企业点击【确认书批量导出】，可以对各状态下的确认书信息批量导出 Excel 文档。以便企业整理、统计、分析成交信息。



3.4 拍卖会公告

企业通过拍卖交易管理中的“拍卖会公告”功能，可以对拍卖会信息进行备案，并在应用首页发布拍卖会公告。

说明：根据相关要求，目前“发布公告”功能暂时取消首页显示。



3.4.1 拍卖会信息备案

企业点击【拍卖会备案】，可以录入拍卖会备案相关信息。在拍

拍卖会备案录入页面，主要分为三部分信息。

第一部分：拍卖会基本信息，主要是拍卖会的时间地点、拍品展示时间地点、竞买人登记手续说明等信息。此部分信息需要企业手工填写或选择。



The screenshot shows a form titled "拍卖会信息备案" (Auction Information Filing). It contains several input fields and dropdown menus. The fields are arranged in two columns. The left column includes: "公司名称" (Company Name) with a pre-filled value "北京德信拍卖有限公司"; "拍卖会名称" (Auction Name); "拍卖会地点" (Auction Location); "公告发布媒体" (Announcement Media); "拍卖标的展示地点" (Auction Item Display Location); "竞买人登记手续说明" (Buyer Registration Instructions); and "备注说明" (Remarks). The right column includes: "拍卖会编号" (Auction Number); "拍卖师" (Auctioneer) with a dropdown menu and a red button "添加非本企业拍卖师" (Add Non-Company Auctioneer); "拍卖会时间" (Auction Time); "公告时间" (Announcement Time); and "展示时间" (Display Time). There are also several small icons and a "删除" (Delete) button in the right column.

第二部分：拍卖会的主要拍卖标的的信息。可以点击【添加拍品】进行添加，选择【拍品编号】后，根据拍品备案信息自动带出“拍品名称”，可进行简要说明。若删除拍品，可点击相应的【删除】按钮进行删除。

注意：此部分信息填写前，需要先完成“拍品备案”操作。否则无法添加拍品。



The screenshot shows a table titled "主要拍卖标的及简要说明" (Main Auction Items and Brief Description). The table has four columns: "拍品编号" (Auction Item Number), "拍品名称" (Auction Item Name), "简要说明" (Brief Description), and "操作" (Action). The "拍品编号" column has a dropdown menu. The "操作" column has a red button labeled "删除" (Delete). There is also a red button labeled "添加拍品" (Add Item) in the top left corner of the table area.

第三部分：拍卖公司联系人信息。用于发布公告后方便公众咨询。



The screenshot shows a form titled "拍卖公司联系人及方式" (Auction Company Contact Information and Method). It contains three input fields: "联系人" (Contact Person) with the value "牛图"; "联系电话" (Contact Phone Number); and "公司地址" (Company Address). At the bottom of the form, there are two buttons: "备案" (Filing) and "返回" (Return).

填完所有信息，点击页面下方的【备案】即可。

3.4.2 拍卖会公告发布及取消

拍卖企业对拍卖会备案完成后，在“拍卖会公告”列表中，可以【查看】、【修改】、【删除】拍卖会备案信息，并可以将拍卖会公告发布于应用首页。



企业点击相应的拍卖会备案信息后的【发布公告】，将根据企业所填写的拍卖会备案登记信息自动生成拍卖公告。并可以在首页上供公众查询。

说明：根据相关要求，目前“发布公告”功能暂时取消首页显示。

企业在首页发布公告后，将不能再进行【修改】和【删除】操作，若企业需要修改拍卖会公告信息，需要先【取消发布】后才能进行。取消发布后，拍卖会公告将在应用首页删除。



3.5 拍卖成交结算

企业通过拍卖交易管理中的“拍卖成交结算”功能，可以对确认书进行结算登记，并对已有结算单信息进行导出。



3.5.1 结算单录入及导入

拍卖会后，企业需要根据确认单成交的实际结算情况，进行拍卖成交结算。结算单录入分为两种情况，第一种是点击【提交结算单】，即逐个录入每张确认书的结算单信息；第二种是点击【结算单导入】，即以 Excel 一次导入多条结算单信息。

3.5.1.1 结算单录入

企业点击【提交结算单】，可以逐条录入每张确认书的结算单信息。在结算单信息录入页面，填写“确认书编码”点击【查询】，将会自动带出该确认书的相关信息。如： 买受人、成交额、佣金额、总金额等。

拍卖成交结算单			
确认书编码		<input type="text"/>	
		<input type="button" value="查询"/>	
《拍卖成交确认书》信息			
拍卖会名称	2015-08-13	拍卖会时间	2015-08-13 00:00:00
买受人	李国强	竞买号	88
拍品名称	手机	拍卖标的类型	其他
成交额(元)	佣金率(%)	佣金额(元)	总金额(元)
110.00	5.0	5.50	115.50

根据这些信息， 填写实际结算信息，填写完成后点击页面下方的【提交】即可。

结算信息	
实际结算金额(元)	<input type="text" value="115.5"/>
结算时间	<input type="text"/>
备注	<input type="text"/>
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="返回"/>	

3.5.1.2 结算单导入

企业点击【结算单导入】，可以通过 Excel 一次导入多条结算单信息。



在结算单导入页面，企业需要先下载【结算单信息导入模版】，按照模板进行结算单信息录入整理。请企业业务务必仔细阅读“填写说明”，以免造成数据导入不成功。

注意：

1. 导入数据时，请将有效数据下的空行和填写说明部分整行删除！
2. 计算时间：格式为“年月日”，例如：20141029。
3. 实际结算金额：单位(元)。
4. 确认书编号：必须为字符型，如果出现科学计数法，则影响导入。
5. 请不要重复导入同一条数据，否则会影响导入。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	确认书编号	实际结算金额	结算时间	备注					
2	111400000001	100	20141027	xxxx					
3									
4									
5									
6									
7									
8	填写说明： 上面一条信息为标准导入信息，请按本条信息的格式录入结算单信息。（导入数据时，请将有效数据下的空行和填写说明部分整行删除！）								
9									
10		计算时间：	格式为 年月日，例如：20141029						
11		实际结算金额：	单位（元）						
12		确认书编号：	必须为字符型，如果出现科学计数法，则影响导入。						
13									
14									
15									
16									

结算单导入 Excel 文档整理完成后，在结算单导入页面，点击【浏览】选中需要导入的结算单导入 Excel 文档，然后点击页面下方的【提交】，导入完成。

3.5.2 结算单查看

在“拍卖成交结算”列表中，企业可以根据不同查询条件查看所有结算单的相关信息，如买受人姓名、拍品名称、确认书编码、总金额、实际结算金额等信息，并可以针对每一条记录进行详细查看，点击每条记录对应的【查看】按钮，即可查看。



3.5.3 结算单导出

企业点击【结算单导出】，可以对结算单信息批量导出 Excel 文档。以便企业整理、统计、分析实际结算相关信息。



4.月报管理

企业用户，月报管理功能包括综合月报上报、企业月报情况、综合月报统计、企业经营统计四大功能。



4.1 综合月报上报

企业通过月报管理中的“综合月报上报”功能，可以报送《经营情况综合月报表》，要求拍卖企业**每月 25 日至次月 6 日间报送**。该月报表由总公司统一报送，分公司不需要报送。企业需要按时间上报，若主管部门或全国已对该月月报进行汇总，企业将不能再上报月报。若全国汇总后，企业想补报月报，需联系中国拍卖行业协会撤销汇总。

在企业综合月报报送页面，选择上报的“年份”和“月份”，填写月报数据，确认数据无误后点击页面下方的【提交】即可。

月报填写说明：

1. 月报表中所有数据为必填项，且不能出现除负号(-)和小数点“.”以外的其他字符。

2. 月报表中所有的金额单位为“万元”，且可以保留 4 位小数。

3.月报表中的“合计”数自动计算，不需要企业填写。

4.月报表中除“固定资产原价”、“本年折旧”、“从业人数”和“拍卖师人数”四项为时点数，其余项均为当月数。

5.若企业本月未发生拍卖业务，也需要零数据上报月报。

6.企业需要按时上报月报，若主管部门或全国汇总后，将不能再上报、修改月报。



4.2 企业报送情况

拍卖企业通过月报管理中的“企业报送情况”功能，可以查看每月的上报情况和主管部门的汇总情况，并可以对月报进行查看、修改、打印和导出 Excel 的操作。

选择“年份”可以查看本年各月的报送情况。



【查看】：企业对已填报的月报可以进行查看操作。

【修改】：若在主管部门未汇总前，发现数据填写错误，可以对已填报的月报进行修改操作。

注意：企业只有在省级主管部门/全国汇总前，才能进行【修改】操作。如若企业点击【修改】时，提示“省级主管部门/全国已经对本月数据进行汇总，若需要修改数据请与省级主管部门联系！”。则代表该月月报数据已汇总，若需要修改数据，需要联系省级主管部门修改。

【打印】：为了方便企业生成纸质文件，可以打印已填报的月报。

【导出】：为方便企业进行数据采集和分析，可以把已填报月报导出成 EXCEL 文件。

4.3 综合月报统计

由于拍卖月报报送数据都为当月数，所以拍卖企业可以通过月报管理中的“综合月报统计”功能查询本企业季度、年度、段时间的月报数据汇总信息。

选择“年份”、“开始月份”和“结束月份”，点击【查询】，即可查看该段时间的月报数据汇总。点击页面下方的【导出】，可以把数据导

出成 EXCEL 文件，方便企业进行数据采集和分析。



4.4 企业经营统计

企业通过月报管理中的“企业经营统计”功能，可以查看 2014 年商务部要求增加的《拍卖企业经营情况统计表》。此表根据企业填写的《经营情况综合月报表》内容自动生成，不用企业报送。

选择“年份”、“开始月份”和“结束月份”，点击【查询】，即可查看该段时间的经营统计表数据汇总。点击页面下方的【导出】，可以把数据导出成 EXCEL 文件，方便企业进行数据采集和分析。



5.年度监督核查

企业用户，年度监督核查功能包括证照对比查看、企业年报管理、核查意见查看三大功能。



5.1 证照对比

省级主管部门填写完证照对比后，企业可以通过年度监督核查中的“证照对比”功能，查看省级主管部门对本企业的证照对比核查情况。

证照对比核查状态分为三种：

第一种“未审核”，即省级主管部门未进行证照对比操作；

第二种“一致”，即省级主管部门核查企业证照对比信息完全一致；

第三种“异常”，即省级主管部门核查企业证照对比信息有一项或多项不一致。



点击【查看详情】，可以查看具体哪一项或哪几项信息不一致。根据自己不一致的信息，去进行企业信息修改或者变更。

5.2 企业年报管理

5.2.1 企业年报报送

企业通过年度监督检查中的“企业年报管理”功能，可以报送《拍卖行业统计年报表》，该年报表由总公司统一报送，分公司不需要报送。

在“企业年报管理”页面，选择“年份”，点击【查询】，若状态为“未上报”，点击右上方的【新增年报】，即可跳转填报页面。



在企业年报填报页面，根据企业实际情况将“拍卖行业统计年报表”所有信息填写完整，其中“去年同期数”会根据上一年填报的数据自动带出，但企业可以根据自己的实际情况进行修改；“本年与去年同期比”是自动计算，不需要企业填写。确保所填信息无误，点击【提交】按钮，填报完成。

年报填报说明：

- 1.企业填报之前请查看报表下方的“指标解释”
- 2.报表中所有金额计量单位均为“万元”。
- 3.报表中所有的数据均为年末数或本年累计数。
- 4.除“-”（负号）和“.”（小数点）外，请勿输入其他符号。（请注意输入法及全角/半角状态）
- 5.报表中所有指标均为必填项，如有数据为空，请填写“0”。
- 6.拍卖师人数应小于等于法人企业从业人数；各拍卖标的的成交额之和应等于各委托对象的成交额之和应等于总成交额。



5.2.2 企业年报列表

拍卖企业报送完年报，再点击“企业年报管理”，选择“年份”，点击【查询】，可以在“企业年报列表”查看上报状态显示“已上报”，此时可以对年报进行查看、修改、打印和导出 Excel 的操作。



【查看】：企业对已填报的年报可以进行查看操作。

【修改】：若企业发现数据填写错误，可以对已填报的年报进行修改操作。

【打印】：为了方便企业生成纸质文件，可以打印已填报的年报。

【导出】：为方便企业进行数据采集和分析，可以把已填报年报

导出成 EXCEL 文件。

5.3 核查意见查看

省级主管部门填写完年度监督核查意见后，企业可以通过年度监督核查中的“核查意见查看”功能，查看省级主管部门对本企业的年度监督核查情况。

年度监督核查状态分为三种：

第一种“未审核”，即省级主管部门未进行年度监督核查操作；

第二种“核查通过”，即省级主管部门对企业年度监督核查通过。会根据省级主管部门选择的通过类型显示具体情况。分为：“一次性通过”和“整改后通过”两种情况。；

第三种，“未通过”，当核查不通过时，会根据省级主管部门选择的不通过原因显示具体情况。分为：“整改重审”、“停业整顿”、“勒令注销”和“未通过（其他）”四种情况。



6.留言管理

企业用户，留言管理功能为用户与管理员交流的一个平台，包括发布留言和查看留言两项。



6.1 发布留言

企业用户可以通过留言管理中的“发布留言”功能，对应用管理员提出在操作过程中的问题及使用建议，管理员会及时回复，进行解答。在发布留言页面，输入留言信息，点击下方的【提交留言】按钮，即可提交留言信息。



6.2 查看留言

企业用户可以通过留言管理中的“查看留言”功能，查看管理员对用户留言的回复信息。



7.应用设置

应用设置是在 2017 年上线商务部业务系统统一平台后新增的功能模块，主要用于修改统一平台用户信息和密码，包括进入业务大厅、修改用户信息和修改用户密码三项。



7.1 进入业务大厅

该功能主要用于返回“商务部业务系统统一平台”页面。



7.2 修改用户信息

该功能主要用于填写或修改“商务部业务系统统一平台”用户相关信息，包括账号名称、显示名、组织机构代码/统一社会信用代码、手机号、邮箱等信息，修改完成后点击页面下方的【保存】按钮即可。

👤
账号信息

***账号名称**

***显示名 (2-40位)**

🏢
企业信息

请输入您的企业基本信息

***组织机构代码/统一社会信用代码 (组织机构代码9位, 不含“-”)**

▼ 组织机构代码

样例

验证

进出口企业代码

样例

👤
个人信息

***证件类型**

▼
身份证

***证件号码**

***邮箱**

如果您长时间未收到短信, 请确认是否被手机软件拦截

***手机号码 (仅支持中国大陆手机号)**

***短信验证码**

获取短信验证码

保 存

关 闭

7.3 修改用户密码

若企业人员更换或者其他原因, 需要更改登录密码, 可以通过该功能进行修改, 修改完成后点击页面下方的【保存】按钮即可。

备注: 修改密码统一要求, 同时包含大写字母、小写字母和数字 3 种, 且不小于 10 位。

🔑
修改用户密码

原密码		
新密码		*必须10-20位, 且同时包含大小写字母、数字, 不得包含空格和特殊字符*
重复密码		*必须10-20位, 且同时包含大小写字母、数字, 不得包含空格和特殊字符*

保 存

关 闭